

Aika 17.04.2024, klo 14:00 - 16:38

Paikka Tammerkoski-kokoushuone (Finn-Medi 5 1.krs)

Käsitellyt asiat

§ 147 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 148 Pöytäkirjantarkastajat

§ 149 Ei julkinen

§ 150 Ei julkinen

§ 151 Ei julkinen

§ 152 Ei julkinen

§ 153 Ei julkinen

§ 154 Ei julkinen

§ 155 Ei julkinen

§ 156 Ei julkinen

§ 157 Ei julkinen

§ 158 Ei julkinen

§ 159 Ei julkinen

§ 160 Ei julkinen

§ 161 Ei julkinen

§ 162 Ei julkinen

§ 163 Ei julkinen

§ 164 Ei julkinen

§ 165 Ei julkinen

§ 166 Ei julkinen

§ 167 Ei julkinen

§ 168 Ei julkinen

§ 169 Ei julkinen

§ 170	Ei julkinen
§ 171	Ei julkinen
§ 172	Ei julkinen
§ 173	Ei julkinen
§ 174	Ei julkinen
§ 175	Ei julkinen
§ 176	Ei julkinen
§ 177	Ei julkinen
§ 178	Ei julkinen
§ 179	Ei julkinen
§ 180	Ei julkinen
§ 181	Ei julkinen
§ 182	Ei julkinen
§ 183	Ei julkinen
§ 184	Ei julkinen
§ 185	Ei julkinen
§ 186	Ei julkinen
§ 187	Ei julkinen
§ 188	Ei julkinen
§ 189	Ei julkinen
§ 190	Ei julkinen
§ 191	Ei julkinen

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja, poistui 16:24

Juho Ojares, puheenjohtaja

Taru Kaaja

Minna Sarvijärvi, poistui 16:24

Minna Sarvijärvi, saapui 16:31

Harri Hykkö, varajäsen

Erkki Moisio, varajäsen

Maria Nikupaavo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri

Milja Koljonen, Vastuualuejohtaja, saapui 15:55

Kaisa Taimi, Vastuualuejohtaja, saapui 15:16, poistui 15:55

Sini Seppälä, Sosiaalityöntekijä, saapui 14:01, poistui 14:28

Sonja Vuorela, Vastuualuejohtaja, saapui 14:28, poistui 15:15

Poissa

Antti Moisander

Eleanora Mäkinen

Pasi Turkia

Vilma Kiilunen, Hallintolakimies

Mari Juhala, Asiakasohjaaja

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen

Puheenjohtaja

Pia Lepistö

Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 29.05.2024 klo 18:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.04.2024

19.04.2024

Juho Ojares
puheenjohtaja, §:t 185-191

Juho Ojares
pöytäkirjantarkastaja, §:t 149-184

20.04.2024

24.04.2024

Erkki Moisio
pöytäkirjantarkastaja

Taru Kaaja
pöytäkirjantarkastaja, §:t 185-191

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 24.4.2024

§ 147

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 17.4.2024 on toimitettu sähköisesti 12.4.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 12.4.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Sini Seppälä, SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

§ 148

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Sini Seppälä, SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja varapöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat: Juho Ojares ja Eleanora Mäkinen. Varalla ovat Taru Kaaja ja Harri Hykkö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho Ojares ja Erkki Moisio. Varalle valittiin Taru Kaaja ja Harri Hykkö.

Hallintovalitus

§149, §150, §151, §152, §153, §154, §155, §156, §157, §158, §159, §160, §161, §162, §163, §164, §165, §166, §167, §168, §169, §170, §171, §172, §173, §174, §175, §176, §177, §178, §179, §180, §181, §182, §183, §184, §185, §186, §187, §188, §189, §190, §191

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiainnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Suuri osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia, jolloin niistä peritään oikeudenkäyntimaksu (270 e). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveystalvakuja koskevissa asioissa eikä perustoimeentuloa koskevissa valituksissa. Maksua ei siten peritä esimerkiksi sosiaali-, lastensuojelu-, omaishoidon tuki-, vammaispalvelu-, toimeentulotuki- ja mielenterveysasioissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhakukielto

§147, §148

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).